

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по
учебно-производственной работе

 С.Ф.Бегунова

«29» августа 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих -**

17353 Продавец продовольственных товаров/

17351 Продавец непродовольственных товаров

по специальности 38.02.08 Торговое дело

Новосибирск,
2025г.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.04** **Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных товаров/17351 Продавец непродовольственных товаров** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года №548 **укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление и программ профессиональных модулей учебного заведения:**

ПМ 01 Организация и осуществление торговой деятельности

ПМ 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ПМ 03 Организация и осуществление деятельности в сфере торговли

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»).

Разработчики:

Рыбак Наталья Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории.

Рассмотрена и одобрена цикловой комиссией экономических дисциплин

Протокол № 1 от «29» августа 2025 года

Председатель цикловой комиссии

 О.В.Бессараб

Согласовано:

«29» августа 2025 года

Начальник торгового отдела

Новосибирского облпотребсоюза

Л.В. Топорова

СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	9
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.	16

**ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО
ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- 17353 Продавец продовольственных товаров

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- 17353 Продавец продовольственных товаров** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.08 Торговое дело**, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 июля 2023 года №548 **укрупнённой группы 38.00.00 Экономика и управление** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих- 17353 Продавец продовольственных товаров** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий

ПК 2.2. Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров

ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров;

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающейся в ходе производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных товаров должен:

иметь практический опыт:

выполнения торгово-технологических операций с применением торгово-технологического оборудования, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;

приемки товаров по количеству и качеству;

соблюдения правил охраны труда;

применения методик идентификации ассортиментной принадлежности продовольственных товаров;

решения задач классификации и кодирования продовольственных товаров, в том числе с помощью цифровых технологий, применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров;

осуществления контроля над обеспечением оптимальных условия хранения и реализации продовольственных товаров;

оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;

выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик продовольственных товаров;

разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.

установления конкурентных преимуществ товара на внутреннем и внешних рынках;

уметь:

проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;

осуществлять контроль за количеством и сроками хранения товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);

оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;

применять электронный документооборот;

осуществлять торгово-технологические процессы с применением торгово-технологического оборудования, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций

оценивать маркировку продовольственных товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов;

устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации продовольственных товаров;

выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;

реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;

проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;

устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации продовольственных товаров;

реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.

знать:

организацию торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;

требования к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;

основные и дополнительные услуги розничной торговли: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты внутренней и внешней торговли;

требования законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие торговую деятельность;

правила торговли; технику безопасности и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;

количественные и качественные показатели оценки эффективности торговой деятельности; классификацию продовольственных товаров;

обязательные требования к маркировке продовольственных товаров;

основные понятия в сфере товароведения продовольственных товаров;

технические требования и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;

обязательные требования к маркировке продовольственных товаров;

условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;

дефекты продовольственных товаров; товарных потерь и способы их сокращения;

законодательство Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;

сквозные цифровые технологии, применяемые в сфере обеспечения качества и безопасности товаров
психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях;

1.3. Количество часов на производственную практику:

Всего – 2 недели, - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики (по профилю специальности) **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных** является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные (ПК) компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
	ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
	ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров

Общие (ОК) компетенции

Код	Наименование результатов практики
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

Код формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час, недель)	Сроки проведения
1	2	3	4
ОК 1-9 ПК-1,6, 2.2-2.3	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных	2 недели (72 часа)	с _____ по _____
	Всего	2 недели (72 часа)	с _____ по _____

3.2. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
1	2	3	4	5
ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким	Анализ структуры ассортимента продовольственных товаров. Характеристика потребительских свойств, назначение реализуемых	Понятие ассортимента, классификация. Показатели ассортимента. Характеристика потребительских свойств и	ПМ 02: МДК 02.01 Тема 1.1 Предмет и основные категории товароведения	12 часов -

профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных / 17351 Продавец непродовольственных товаров	товаров. Расшифровка маркировки товаров.	показателей ассортимента продовольственных товаров. Оценка товаров по количеству и качеству. Основы идентификации продовольственных товаров. Фальсификация продовольственных товаров. Оценка органолептических и физико-химических показателей качества продовольственных товаров. Определение товарного сорта товара. Анализ структуры и информации на маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в системе «Честный ЗНАК». Анализ полноты информации на маркировке товаров. Исследование порядка маркировки товаров в соответствии с ТР ТС	хозяйственных товаров Тема 1.3 Качество товаров и свойства товаров. Тема 1.4 Обеспечение качества и количества товаров. Тема 2.1 Товароведение продовольственных товаров. Тема 2.2. Товароведение непродовольственных товаров. Тема 3.1 Оценочная деятельность в товароведении. Тема 3.2. Идентификация потребительских товаров	
	Участие в приемке товаров по количеству и качеству под контролем руководителя практики.	Приёмка товаров по количеству и качеству: нормативная база, организация и технология, документальное оформление	МДК 01.02 Организация и осуществление продаж Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле,	6
	Размещение и укладка товаров на хранение, соблюдение условий хранения и реализации.	Организация и технология хранения товаров: принципы размещения товаров, условия и режимы хранения товаров, наблюдение и уход за товарами в процессе хранения	МДК 01.02 Организация и осуществление продаж Тема: 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле, МДК 02.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров Тема 4.2 Рациональное хранение и транспортирование непродовольственных товаров	6
	Подготовка к продаже товаров	Организация подготовки к продаже товаров: распаковка, сортировка, фасовка, маркировка,	МДК 01.02. Организация и осуществление продаж Тема: 2.2. Организация и	6

		облагораживание товара, разбраковка товаров. Оформление ценников на различные виды продовольственных товаров. Комплектование и оформление подарочных наборов.	управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	
	Анализ размещения товаров, выкладка товаров в торговом зале.	Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров в магазине: понятие, требования к выкладке, принципы выкладки товаров на местах продаж.	МДК 01.02. Организация и осуществление продаж Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле	6
	Выявление потребностей покупателей методом опроса и наблюдения. Составление заявок на завоз товаров в розничные торговые предприятия под контролем руководителя практики. Обслуживание покупателей.	Культура и качество торгового обслуживания: понятие, элементы, содержание. Имидж торгового предприятия. Формы и методы розничной продажи товаров: понятие, классификация, характеристика. Сущность процесса продажи. Этапы процесса продажи. Выявление потребностей покупателей. Мотивы совершения покупок Презентация: понятие, виды, правила презентации товара Правила и методы работы с возражениями. Договор розничной купли - продажи: понятие, особенности, содержание, нормативно-правовое обеспечение	ПМ 01: МДК 01.02. Организация торговли, Тема: 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле, Тема 2.5. Техника активных продаж. ПМ 02: МДК 02.03. Техника активных продаж потребительскими товарами	12
	Участие в составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемосдаточных актов при передаче материальных ценностей, инвентаризации товарно-материальных ценностей под контролем руководителя практики	Документальное оформление поступления и реализации товаров, товарных потерь. Учет товарных запасов в местах хранения. Ответственность материально ответственных лиц. Инвентаризация товаров и тары.	УД Бухгалтерский учет Тема: 2.2. Учет товарных операций в розничной торговле	12
	Эксплуатация торгово-	Понятие и классификация торгово-	УД Эксплуатация торгово-	12

	технологического оборудования с соблюдением требований охраны труда	технологического оборудования, правила эксплуатации торгового-технологического оборудования. Основные принципы обеспечения безопасности труда. Права и обязанности работодателя и работника в области охраны труда	технологического оборудования и охраны труда. Тема 1.1. Торгово-технологическое оборудование, торговая мебель и торговый инвентарь Тема 1.2. Измерительное, фасовочно-упаковочное и измельчительно-режущее оборудование. Тема 1.3. Подъемно-транспортное и холодильное оборудование Тема 1.4 Контрольно-кассовая техника Тема 1.5. Технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров Тема 1.6. Современные технические устройства, вендинговые автоматы и системы защиты товаров Тема 2.1. Охрана труда и профилактика физического перенапряжения работающего	
--	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Положение о практической производственной практике
- Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности);
- Аттестационный лист по практике (Приложение 1)
- Дневник – отчет по практике (Приложение 2).

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики:

Производственная практика по **ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных товаров** проходит в торговых и сервисных организациях разных форм собственности, предметом которых является торгово-сбытовая деятельность.

Оборудование и техническое оснащение рабочих мест баз практики: торговая мебель и инвентарь, контрольно-кассовая техника и инвентарь, весоизмерительное оборудование и инвентарь, подъёмно-транспортное оборудование, санитарные и индивидуальные средства защиты, компьютеры, профессиональное программное обеспечение, МФУ (принтеры, копировальные аппараты).

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение междисциплинарных курсов и учебных дисциплин, которое подтверждается промежуточной аттестацией обучающихся – сдачей экзаменов по: МДК. 01.02. Организация и осуществление продаж, МДК. 02.01 Основы товароведения, МДК. 02.02. Товароведение потребительских товаров, УД Бухгалтерский учет, УД Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.: [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)].

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть вторая от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (в действующей редакции).

3. «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»: федеральный закон от 22 мая 2003 г. N 54-ФЗ (в действующей редакции).

4. Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации: федеральный закон от 28.12.2009 №381-ФЗ (в действующей редакции)

5. О защите прав потребителей: федеральный закон от 07.02.1992 №2300-1-ФЗ (в действующей редакции)

6. О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции: федеральный закон от 22.11.1995 №171-ФЗ (в действующей редакции)

7. Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака: федеральный закон от 23.02.2013 №15-ФЗ (в действующей редакции)

8. О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора): федеральный закон от 08.08.2001 №4871-1-ФЗ (в действующей редакции)
9. Об обеспечении единства измерений: федеральный закон от 26.06.2008 №102-ФЗ (в действующей редакции)
10. Об основах охраны труда в Российской Федерации: федеральный закон от 17.07.1999 № 181-ФЗ (в действующей редакции)
11. О пожарной безопасности: федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ (в действующей редакции)
12. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ (в действующей редакции)
13. Правила продажи товаров по договору розничной купли-продажи: Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463: (в действующей редакции)
14. Постановление Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 N 105-п "О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года".
15. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 [ред. от 03.05.2007].
16. Богаченко В. М Основы бухгалтерского учета [Текст]: учебник /. - 3-е изд. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. - 335 с.
17. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник для среднего профессионального образования / - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 428с.
18. Гайворонский К.Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли: М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 475 с. — (Профессиональное образование).
19. Гайворонский К.Я. Охрана труда в общественном питании и торговле: учеб. пособие /. — М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2025. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1059379>
20. Графкина М.В. Охрана труда: учеб. пособие / — 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. - 298 с. - (Среднее профессиональное образование).
21. Давыдкина И.Б. Мерчандайзинг: Учебно-практическое пособие / - М: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 162 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование)
22. Григорян Е. С. Товароведение: учебное пособие / Е.С. Григорян. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование).
23. Елисеева Л. Г. Родина Т. Г, Рыжакова А. В. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Текст]: учебник для бакалавров / ред. Л. Г. Елисеева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022.- 949с.
24. Жулидов С.И. Организация торговли: учебник / в. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2026. — 350 с. — (Среднее профессиональное образование)
25. Кашенко В.Ф., Кашенко Л.В. Торговое оборудование: учебное пособие / - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. - 398 с.
26. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Деловой этикет: Учебное пособие для студентов вузов – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 431с.
27. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование)
28. Лутошкина Г. Г., Анохина Ж. С. Техническое оснащение и организация рабочего места [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательский центр "Академия", 2019. - 238 с.

29. Николаева, М. А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров: учебник / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 461 с. — (Среднее профессиональное образование).
30. Памбухчиянц О.В. Основы коммерческой деятельности: Учебник - М.:Дашков и К, 2023. - 260 с.
31. Памбухчиянц О.В. Организация торговли: Учебник - М.:Дашков и К, 2023. - 294 с
32. Памбухчиянц О.В. Организация коммерческой деятельности /. - М.:Дашков и К, 2023. - 266 с.
33. Пучкова Ю.С., Гурьянова С.С. Товароведение и экспертиза продовольственных товаров. Формы и методы активного обучения [Текст]: учебно-практическое пособие / - 3-е изд., пересм. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018- 192с.
34. Родионова, О. М. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 139 с. — (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Загребельная Н.С. Мерчандайзинг. М: МГИМО-Университет, 2015 –188с.
2. Земляк С.В. Управление продажами: учебник / под общ. ред. проф.— М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2026. — 300 с.
3. Иванов М.Ю., Иванова М.В. Организация и технология коммерческой деятельности: Учебное пособие / - М.:ИЦ РИОР, 2016. - 97 с.
4. Кащенко Л.В, Кащенко В.Ф. Торговое оборудование: учебное пособие / - М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2024. - 398 с.
- 5.Парамонова Т.Н., Красюк И.Н Маркетинг торгового предприятия /, Лукашевич В.В. - М.:Дашков и К, 2018. - 284 с.
6. Памбухчиянц О.В Пособие для продавца продовольственных товаров: Учебное пособие- 4-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 314 с
7. Пузиков В.Г. Технология тренинга продаж. . СПб., Питер: Речь, 2008.
8. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Мерчандайзинг. Курс управления ассортиментом в рознице. СПб.: Питер, 2018. – 240 с.

Периодические издания:

1. Журнал «Современная торговля»: Издательский дом «Панорама» - ежемесяч.
2. Журнал «Деловой вестник» - ежемесячное приложение к газете «Российская кооперация».
3. Газета «Российская кооперация» - официальное издание Центросоюза РФ.
4. Газета «Новосибирский Кооператор» - информационное издание
5. Новосибирского облпотребсоюза.
6. Журнал «Охрана труда»
7. Газета «Коммерсант»

4.4. Требования к руководителям практики:

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и учебных дисциплин. Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой на предприятии: дипломированные специалисты торговых, производственных предприятий, сервисных организаций разных форм собственности (руководители торговых

предприятий, руководители торговых отделов, сбытовых служб, товароведы, администраторы торгового зала, специалисты маркетинговой службы, мерчендайзеры)

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие на предприятии, Правила внутреннего трудового распорядка, проходят инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.

Общее организационное руководство учебной практикой осуществляется цикловой комиссией. Ответственность за организацию практики возлагается на специалистов в области управления, назначенных руководством предприятия.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Производственная практика проходит на производстве (в торговых, производственных и сервисных организациях разных форм собственности). Результатом выполнения программы практики является освоение профессиональных и общих компетенций, вида профессиональной деятельности

При прохождении производственной практики в действующих организациях руководитель практики от техникума обязан:

1. На подготовительном этапе:

- ознакомить студентов с рабочей программой практики;
- провести инструктаж студентов;
- выдать аттестационные листы, форму дневника-отчета

2. В период прохождения практики:

- обеспечить прохождение практики в соответствии с ФГОС СПО и рабочей программой практики;
- осуществлять постоянный контроль за прохождением практики;
- консультировать студентов по вопросам, возникающим в процессе практики;
- консультировать студентов по оформлению и ведению дневника-отчета.

3. На заключительном этапе:

- принять и проверить аттестационный лист и характеристику;
- проверить содержание и правильность оформления дневника-отчета по практике
- оценить уровень подготовки студента как специалиста

Студент обязан:

1. На подготовительном этапе:

- присутствовать на инструктаже по практике;
- получить документацию по практике (направление, программу практики, аттестационный лист, форму дневника-отчета)

2. В рабочий период:

- своевременно и в полном объеме выполнять задания рабочей программы практики, выданное руководителем практики;
- систематически отчитываться перед руководителем о выполняемых заданиях;
- отражать в дневнике-отчете выполненную работу за каждый день.

3. На заключительном этапе:

- оформить аттестационный лист по практике. Аттестационный лист содержит характеристику на студента-практиканта, заверенную подписью руководителя практики от организации и печатью организации (предприятия);
- оформить дневник – отчет по практике.

Дневник-отчет должен содержать:

1. Титульный лист отчета.
2. Место прохождения практики, сроки, должность и ф.и.о. руководителя практики.
3. Календарно-тематический план.
4. Содержание дневника-отчета.
5. Выводы и предложения по практике.
6. Приложения к дневнику-отчету.

Дневник-отчет по практике оформляется с одной стороны стандартных листов белой бумаги формата А4 (297х210мм) и должен иметь книжную ориентацию для основного текста.

Устанавливаются следующие размеры полей:

- верхнее – 2 см,
- нижнее – 1 см,
- левое – 2 см,
- правое – 1 см.

Для ввода текста используются:

- шрифт – Times New Roman,
- размер – 14 п,
- междустрочный интервал – полуторный,
- способ выравнивания – по ширине (для основного текста); по центру (для заголовков, списков и др.),
- начертание – обычное,
- отступ первой строки (абзацный отступ) – 1 см.

Для выделения заголовков, ключевых понятий допускается использование других способов начертания (курсив, полужирное).

Примерный объем дневника - отчета – 10-15 страниц печатного текста, не считая приложений. Информация в дневнике-отчете может сопровождаться необходимыми схемами, таблицами, расчетами и соответствующими образцами нормативной документации, применяемой в организации. Схемы, графики, рисунки, выполненные с помощью компьютерной графики, должны быть пронумерованы. Объем приложений не ограничен.

Дневник-отчет составляется индивидуально каждым студентом.

Руководители практики, преподаватели должны проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Студенту, не выполнившему рабочую программу практики в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите (не зачтено), направляется на повторное прохождение практики.

Разработчик:		
ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»	преподаватель высшей квалификационной категории	Н.В. Рыбак

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
(Фамилия Имя Отчество студента)

обучающийся на 1 курсе специальности 38.02.08 Торговое дело прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих - 17353 Продавец продовольственных товаров в объеме 2 недель с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

(наименование организации, юридический адрес, ИНН)

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных студентом во время практики	Отметка о выполнении работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (отработал/не отработал)
1	2
ПП 04 производственная практика	
Анализ структуры ассортимента товаров. Характеристика потребительских свойства и назначение реализуемых товаров. Расшифровка маркировки товаров.	
Участие в приемке товаров по количеству и качеству (под контролем руководителя практики)	
Размещение и укладка товаров на хранение, соблюдение условий и сроков хранения и реализации	
Подготовка к продаже товаров: распаковка, сортировка, фасовка, разбраковка, облагораживание товара	
Анализ размещения товаров, выкладка товаров в торговом зале	
Выявление потребностей покупателей методом опроса и наблюдения.	
Составление заявки на завоз товаров под контролем руководителя практики	
Обслуживание покупателей	
Составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей (под контролем руководителя практики)	
Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей под контролем руководителя практики	

Эксплуатация торгово-технологического оборудования с соблюдением требований охраны труда (под контролем руководителя практики)	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценка сформированности профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции		Отметка (сформированы/не сформированы)
1		2
ПК 1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий	
ПК 2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров	
ПК 2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров	

Оценка общих компетенций

Общие компетенции		Оценка (продемонстрировал/не продемонстрировал)
1		2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	

	поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

За период практики _____

Заключение эксперта:

Обучающийся (ася) _____
(Фамилия Имя Отчество)

задания _____, сформированность компетенций _____
(выполнил (а)/ не выполнил (а) (продемонстрировал(а) /не продемонстрировал(а))

оценка по виду профессиональной деятельности _____
(зачтено/не зачтено)

к экзамену квалификационному _____
допущен (а)/не допущен (а)

должность руководителя

подпись

И.О.Фамилия

печать

« ____ » _____ 2026 г.

1 лист

Частное профессиональное образовательное учреждение
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

ДНЕВНИК-ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
РАБОЧИМ ПРОФЕССИЯМ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ -
17353 ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ/
17353 ПРОДАВЕЦ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ
СТУДЕНТА (КИ) 1(2) КУРСА**

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.08 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

(фамилия)

(имя)

(отчество)

20 – 20 УЧЕБНЫЙ ГОД

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ: _____

СРОКИ ПРАКТИКИ: _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ: _____
(ЗАЧТЕНО/НЕ ЗАЧТЕНО)

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность)

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Задание	Количество дней		Сроки выполнения (даты)	
	план	факт	план	факт
Задание 1. Характеристика деятельности организации (предприятия) Анализ структуры ассортимента продовольственных/непродовольственных товаров. Характеристика потребительских свойств, назначение реализуемых продовольственных товаров. Расшифровка маркировки товаров	2			
Задание 2. Участие в приемке товаров по количеству и качеству (под контролем руководителя практики)	1			
Задание 3. Размещение и укладке товаров на хранение, соблюдение сроков хранения и реализации	1			
Задание 4. Подготовка к продаже товаров: распаковка, сортировка, разбраковка, фасовка, облагораживание товара, оформление ценников. Анализ размещения товаров, выкладка товаров в торговом зале.	2			
Задание 5. Выявление потребностей покупателей методом опроса и наблюдения. Составление заявок на завоз товаров в розничные торговые предприятия под контролем руководителя практики. Обслуживание покупателей	2			
Задание 6. Участие в составление товарных отчетов, актов на брак, недостачу, пересортицу товаров и приемо-сдаточных актов при передаче материальных ценностей. Участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей под контролем руководителя практики	2			
Задание 7 Эксплуатация торгово-технологического оборудования с соблюдение требований охраны труда (под контролем руководителя практики от предприятия)	2			
Итого	12			

 Подпись студента

 (расшифровка подписи (И.О. Фамилия студента))

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Последний лист дневника-отчета (не считая приложений)

ПРИЛОЖЕНИЯ: документы, фотоматериалы, схемы, таблицы

